



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ШЦІЭНЫГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35
электронный адрес urvanruo@mail.ru

тел. 8 (86635) 4-28-05
сайт: ourvan.ucoz.org

П Р И К А З

«28» сентября 2022г.

№ 227 - ОД

Об организации питания учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации горячего питания учащихся начальных и 5-11 классов муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить предоставление бесплатного горячего питания за счет средств бюджета Урванского муниципального района для следующих категорий обучающихся:
 - учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей на основании подтверждающих документов (Приложение 1);
 - учащимся 5-11 классов, являющихся детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья на основании подтверждающих документов (Приложение 1).
2. Возложить персональную ответственность за организацию питания во вверенном учреждении и определение льготной категории учащихся на руководителя образовательного учреждения.
3. Руководителям образовательных учреждений:
 - 3.1. Назначить приказом лиц, ответственных за организацию питания;
 - 3.2. Возложить ответственность за необоснованное предоставление услуги (в случае отсутствия обязательного пакета документов,

подтверждающих предоставление бесплатного и платного питания) на конкретное лицо.

3.3. При организации питания руководствоваться СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.4. Заключать муниципальные контракты на закупку продуктов питания в порядке, установленном законодательными актами, и осуществлять контроль их исполнения.

3.5. Не допускать приемку от поставщиков продуктов питания по завышенным ценам, некачественных, без сопроводительных документов, подтверждающих качество, а также не соответствующих перечню товаров, указанных в спецификации контрактов.

3.6. Организовать проведение контрольных мероприятий качества питания с привлечением родительской общественности,

3.7. Включить в план мероприятий по организации питания информационно – разъяснительную работу об организации питания, формировании здорового образа жизни в части питания.

3.8. Утвердить приказом меню на период 12 дней для учащихся с учетом требований к калорийности, содержанию белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для нормального роста и развития, руководствуясь нормами в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся и примерного меню.

3.9. Обеспечить:

- эффективное и целевое расходование денежных средств, выделяемых из местного бюджета Урванского муниципального района для предоставления бесплатного горячего питания учащимся 5-11 классов;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию горячего питания учащихся 5-11 классов;

- бесперебойную работу холодильного, технологического оборудования школьных столовых и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил с ведением нормативно-технологической документации, своевременное прохождение работниками школьных столовых периодических и профилактических медицинских осмотров.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника
Управления образования



З.К.Жанов

**Перечень документов
для предоставления горячего питания обучающимся
из средств местного бюджета Урванского муниципального района**

Для детей из малообеспеченных семей:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающая совместное проживание учащегося с родителями (законными представителями);
- справка о доходах родителей (законных представителей) за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (обновляется каждый квартал);
- приказ руководителя образовательного учреждения.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Для обучающихся, являющихся детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия медицинской справки (либо иного документа), подтверждающая статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, выданная психолого-медико-педагогической комиссией, или справка, подтверждающая статус ребенка-инвалида, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- приказ руководителя образовательного учреждения