



**Администрация Урванского муниципального района
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Лицей №1» г. п. Нарткала**

ПРИКАЗ

от 12 марта 2024 г.

№ 37/1 -ОД

«Об организации приема в первый класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с ч.8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 11 марта 2024 года № 108 «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР».

Приказываю:

1. Открыть в 2024 - 2025 учебном году с учётом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 4 первых классов по 25 человек.
2. Осуществлять прием заявлений и документов на приём в первые классы, проживающих на закрепленной территории, а также детей имеющих первоочередное и преимущественное право на прием с 1 апреля 2024 до 30 июня 2024 года.
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществлять приём заявлений и документов на обучение в первый класс с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года
4. Создать комиссию по приёму в 1 класс в следующем составе:

Председатель приёмной комиссии:

Беждугов А.Б. директор МКОУ «Лицей №1»

Члены приёмной комиссии:

Утижева И.М. зам.директора по УВР

Сокурова А.Х. зам.директора по УВР

Соколова Е.В. педагог-психолог

Докшукина М.Х. делопроизводитель.

5. Создать комиссию для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования(приложение №1)

6. Утижеву И.М. заместителя директора по УВР, назначить ответственной за прием документов в 1-е классы. Приём документов проводить по графику (приложение 2).

7. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8. Сокуровой А.Х., заместителю директора по УВР, на официальном сайте школы разместить:

нормативно - правовые документы, регламентирующие прием в общеобразовательные учреждения, а также информацию о количестве мест в первых классах, о программах обучения, о сроках, графике приема документов, о перечне необходимых документов для зачисления в ОУ

9.Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ
С приказом ознакомлены:



А.Б.Беждугов

И.М.Утижева

А.Х.Сокурова

Е.В. Соколова

М.Х.Докшукина

Приложение №1 к приказу
МКОУ «Лицей № 1»
от 12.03.2024 № 37/1

- 1.Беждугов Аскер Борисович – директор
- 2.Утижева Инна Муазиновна – заместитель директора по УВР
- 3.Соколова Елена Викторовна – педагог – психолог



Приложение № 2 к приказу
МКОУ «Лицей № 1»
от 12.03.2024 № 37/1

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	8.30	12.00
Четверг		
Вторник	11.00	14.00
Среда		
Пятница		