

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Лицей №1» г. п. Нарткала

Согласовано с УС протокол № 1 от 29.08.2020 г.	Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 29.08.2020 г.	 «Утверждаю» И.о. директора А.Б.Беждугов Приказ № 38/6 от 31.08.2020г.
--	---	---

Положение об организации питания обучающихся

1. Положение об организации бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов в МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала разработано в соответствии с ч.4 ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании закона Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23 - РЗ «Об образовании», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного Председателем Правительства КБР А.Т. Мусуковым 18.06.2020 г., постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 31.08.2020 г. № 895 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР в 2020 году».

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала, обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ.

2. **Стоимость питания** обучающихся 1-4 классов 58,86 руб. в день на одного ребенка, из которых 4 руб. 12 коп. средства местного бюджета Урванского муниципального района КБР и обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей - 58 р.86 к. в день на одного ребенка из средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР.

2.1. **Стоимость питания** обучающихся 1-4 классов с ОВЗ – 103 руб. 86 коп. в день на одного ребенка, из которых 49 рублей 12 коп. средства местного бюджета Урванского муниципального района КБР.

2.2. **Стоимость питания** обучающихся 5-11 классов с ОВЗ – 103 руб. 86 коп. в день на одного ребенка из средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР.

2.3. Компенсационная выплата за питание:

- обучающимся 1 – 4 классов с ОВЗ, находящимся на обучении на дому, предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере 103 рублей 86 коп. в день на одного ребенка, из которых 49 рублей 12 коп. средства местного бюджета Урванского муниципального района КБР;

- обучающимся 5 – 11 классов с ОВЗ, находящимся на обучении на дому, предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере 103 рублей 86 коп. в день на одного ребенка из средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР.

3. Порядок обеспечения питанием

3.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»».

3.2. Обеспечение питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей за счет средств местного бюджета в ОУ осуществляется в соответствии с настоящим локальным актом

3.3. Список учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей для обеспечения питанием за счет средств местного бюджета формируется ОУ на основании справок, выделенных ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Урванского района», подтверждающих их статус.

Список учащихся с ОВЗ для обеспечения питанием за счет средств местного бюджета формируется ОУ на основании заключений территориальной ПМПК.

3.4. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием учащихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета, принимаются ответственным за организацию питания ОУ до 02 сентября текущего учебного года.

3.5. ОУ ежегодно до 02 сентября издает приказ об организации питания учащихся, которым утверждается количественный состав учащихся 1-4 классов и списочный состав учащихся 5-11 классов, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения ОУ.

3.7. Ответственный за организацию питания учащихся ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися питания и ежемесячно предоставляет отчет в отдел бухгалтерской службы ОУ.

3.8. Ежедневные меню, согласно меню-раскладки на 12 дней, утверждаются директором ОУ и вывешиваются в обеденном зале.

3.9. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в режиме шестидневной учебной недели.

3.10. Ответственность за соблюдение графика посещения столовой и табеля учета учащихся возлагается на классных руководителей. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.11. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, завхоза школы, медицинской сестры.

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОУ. Результаты проверок заносят в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.13. Ответственный за организацию питания в ОУ осуществляет контроль за:

- посещением столовой обучающимися,
- санитарным состоянием пищеблока и общественного зала,
- соблюдением графика посещения столовой обучающимися и предварительным накрытием (сервировки) столов,
- принимает меры по обеспечению санитарно-гигиенического режима.

4. Общие принципы организации питания обучающихся

4.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

4.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

4.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
 - ежедневные меню;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качества поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

4.4 Администрация ОУ совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

4.5. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими учреждениями, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года

4.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4.8. Постановка пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по постановкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94 -ФЗ "О размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд" заключается договор.

4.9. Директор ОУ, завхоз являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

4.10. Приказом директора ОУ из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

5. Контроль организации горячего питания в школе

5.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия.

5.2. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.