



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Лицей № 1» г.п. Нарткала
А.Б. Беждугов
Приказ от 29.08.2023г. № 98/5 -ОД

работы бракеражной комиссии
и комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
МКОУ «Лицей № 1» г.п. Нарткала на 2023-2024 учебный год

	Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
1	Контроль выполнения условий договора, заключенного с поставщиками продуктов питания.	Директор ОУ Беждугов А.Б.	1 раз в год
2.	Обеспечение бесплатным питанием в ОУ: - список обучающихся начальной школы; - список обучающихся 5-11-х классов из малообеспеченной семьи; - список обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов; - список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - список детей из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы.	Директор ОУ Беждугов А.Б., заместитель директора по УВР Утижева И.М., ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М., кл. руководители	2 раза в год
3.	Составление приказа об организации бесплатного горячего питания.	Директор ОУ Беждугов А.Б., заместитель директора по УВР Утижева И.М., ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М.	2 раза в год
4.	Составление протоколов заседания комиссии по организации питания в связи с измененными данными (по списку в классах, сроках действия справки, подтверждающей статус малообеспеченной семьи).	Директор ОУ Беждугов А.Б., ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М., кл. руководители	1 раз в месяц
5.	Своевременное информирование по измененным спискам обучающихся в классе (прибытие и выбытие). Контроль присутствующих и отсутствующих учащихся в классах.	Директор ОУ Беждугов А.Б., заместитель директора по УВР Утижева И.М., ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М., кл. руководители	1 раз в месяц

6.	Отчеты по питанию в сводной таблице за месяц.	Директор ОУ Беждугов А.Б., заместитель директора по УВР Утижева И.М., ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М., кл. руководители	1 раз в месяц
7.	Контроль графика работы столовой и приема пищи.	Ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М.	ежедневно
8.	Контроль рационального использования финансовых средств, выделенных на питание обучающихся.	Ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М.	ежедневно
9.	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.	Повар Агнокова М.Х., ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М.	ежедневно
10.	Контроль соответствия рационов питания, согласно утвержденному меню.	Повар Агнокова М.Х., медицинский работник Ивазова М.В., ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М.	ежедневно
11.	Входной контроль качества поступающего сырья и выхода готовой продукции: -сроки и условия транспортирования; -условия хранения сырой продукции; -условия хранения готовой продукции и их использование; -проверка наличия медицинских книжек и сроков прохождения мед. осмотров у сотрудников пищеблока; -соблюдение режима мытья рук перед едой, -обеспечение наличия условий для гигиены рук обучающихся.	Повар Агнокова М.Х., медицинский работник Ивазова М.В., ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М.	ежедневно по мере поступления продукции
12.	Контроль организации дежурства учителей в пищеблоке.	Ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М., заместитель директора по УВР Утижева И.М., кл. руководители, повар Агнокова М.Х.	ежедневно
13.	Проводить проверки: -качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, -условий хранения, соблюдения сроков реализации, -норм вложения и технологии приготовления пищи, -норм раздачи готовой продукции, -выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.	Повар Агнокова М.Х., медицинский работник Ивазова М.В., ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М., заместитель директора по УВР Утижева И.М.,	ежедневно

14.	Проведение проверки санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Заместитель директора по УВР Утижева И.М., повар Агнокова М.Х., медицинский работник Ивазова М.В., ответственный за организацию школьного питания Балкизова О.М.	ежедневно
-----	---	--	-----------