

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «Лицей №1»
г. п. Нарткала**

1. Персональные данные работника:
 - 1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. дата и место рождения;
 - 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
 - 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
 - 1.5. сведения о близких родственниках;
 - 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
 - 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
 - 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
 - 1.9. данные паспорта;
 - 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
 - 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
 - 1.13. сведения о состоянии здоровья;
 - 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
 - 1.15. номер служебного телефона;
 - 1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
 - 1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
 - 1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
 - 1.19. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
 - 1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;
 - 1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
 - 1.22. биометрические данные (фотографическая карта);
 - 1.23. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

2. Персональные данные родителей (законных представителей):
 - 2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 2.2. образование;
 - 2.3. место регистрации и место фактического проживания;
 - 2.4. номер домашнего и мобильного телефонов;
 - 2.5. место работы, занимаемая должность;
 - 2.6. номер служебного телефона;
 - 2.7. данные паспорта;
 - 2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ОУ.

3. Персональных данных учащегося (учащегося, находящегося под опекой):
 - 3.1. фамилия, имя, отчество;
 - 3.2. дата и место рождения;
 - 3.3. сведения о близких родственниках;
 - 3.4. место регистрации и место фактического проживания;
 - 3.5. данные свидетельства о рождении;
 - 3.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;

3.7. сведения о состоянии здоровья

3.8. биометрические данные (фотографическая карточка)

3.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приёме ребёнка в ОУ.

Приложение №2

Список помещений ОУ, предназначенных для обработки персональных данных

№	Наименование кабинета	Ф.И.О., должность сотрудника
1.	Приёмная директора	Докшукина М.Х., секретарь
2.	Кабинет воспитания	Артабаева А.С., заместитель директора по ВР
3.	Медицинский кабинет	Ивазова М.В., медицинская сестра
4.	Кабинет психолога	Корнилова Е.В., педагог - психолог
5.	Бухгалтерия	Бариева Ф.Х., главный бухгалтер
6.	Библиотека	Альборова М.З., педагог - библиотекарь
7.	Кабинет информатики	Шевченко И.В., учитель информатики
8.	Кабинет заместителей директора по УВР	Шухова Н.Х., заместитель директора по УВР, Сокурова А.Х., заместитель директора по УВР
9.	Кабинет заместителя директора по УВР	Утижева И.М., заместитель директора по УВР

Приложение №3

Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных

1. Перечень лиц

допущенных к обработке персональных данных сотрудников:

Директор ОУ – Е.М.Иванова

Заместитель директора по УВР – Шухова Н.Х.

Заместитель директора по УВР – Сокурова А.Х.

Заместитель директора по УВР – Утижева И.М.

Заместитель директора по ВР – Артабаева А.С.

Социальные педагоги – Алиева Э.В., Калмыкова А.М.

Бухгалтерия – Бариева Ф.Х., Елеева Е.Х.

Завхоз – Беканов И.В.

Учитель информатики – Шевченко И.В.

Секретарь – делопроизводитель – Докшукина М.Х.

2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных детей, их родителей (законных представителей):

Директор ОУ – Е.М.Иванова

Заместитель директора по УВР – Шухова Н.Х.

Заместитель директора по УВР – Утижева И.М.

Заместитель директора по ВР – Артабаева А.С.

Социальные педагоги – Алиева Э.В., Калмыкова А.М.

Педагог и – психологи – Корнилова Е.В, Кагазежева Д.А.

Бухгалтера – Бариева Ф.Х., Елеева Е.Х.

Заместитель директора по УВР Сокурова А.Х.

Учитель информатики –Шевченко И.В.

Секретарь – делопроизводитель – Докшукина М.Х.

Медицинская сестра – Ивазова М.В.

Классные руководители 1-11 классов.

3. Перечень лиц ,имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей(законных представителей):

- классные руководители 1-11 классов.