



**Администрация Урванского муниципального района  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Лицей №1» г. п. Нарткала**

---

**ПРИКАЗ**

**от 28 августа 2023 г.**

**№ 97/1 -ОД**

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР в 2023-2024 учебном году»

На основании приказа Министерства просвещения и науки КБР от 28.07.2023г. № 22/859 Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году» и в целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, приказа МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» № 177 – ОД от 01.08.2023 г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Урванском муниципальном районе КБР в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР в 2023- 2024 учебном году».
2. Заместителю директора по УВР Балкаровой А.Н. обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР в 2023-2024 учебном году».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

А.Б. Беждугов

Утверждаю.  
Директор ОУ  
А.Б. Беждугов  
Пр. № 97/1 от 28.08.2023 г.

План мероприятий («дорожная карта»)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР в 2023-2024 учебном году»

Наименование мероприятия		Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
<b>Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>				
1.	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА в 2023 году	Август 2023	Замдиректора по УВР Балкарова А.Н.	Аналитические отчеты, презентации
2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август 2023	Замдиректора по УВР Балкарова А.Н.	Координация совместной деятельности педагогов, родителей и классных коллективов
3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: -обсуждение результатов ГИА-2023; -планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь 2023	Руководители ШМО	Учет ошибок и недоработок по выполнению КИМ
4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь 2023	Замдиректора по ВР Артабаева А.С., Классные рук. 9-х, 11-х кл	Аналитические отчеты
<b>Мероприятия по повышению качества образования</b>				
5.	Организация участия в обучающих мероприятиях для учителей русского языка и литературы по совершенствованию методики подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения)	по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Руководители ШМО Замдиректора по УВР Балкарова А.Н.	Повышение квалификации учителей русского языка в части подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения)
6.	Участие в обучающих мероприятиях для руководителей (заместителей руководителей) ОУ по вопросам внедрения школьных программ	в течение 2023-2024 учебного года по графику ГБУ ДПО	Замдиректора по УВР Балкарова А.Н.	Повышения уровня квалификации Зам. директора Балкаровой А.Н.

	повышения качества образования, разработанных на основе анализа результатов ГИА, оценочных процедур, внутришкольного контроля	ЦНППМПР		
7.	Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами	в течение 2023-2024 учебного года	Балкарлова А.Н.	Показатели статистического-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
8.	Участия в апробации целевой модели аттестации руководителей ОУ	по графику ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	Заместитель директора Артабаева А.С.	Создание новой модели аттестации педагогов ОУ общеобразовательных организаций
9.	Организация участия МКОУ «Лицей №1» в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (по программе предыдущего года обучения) в форме ВПР	Март-май 2024г.	Балкарлова А.Н.	Определение уровня подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования
10.	Организация и проведения диагностических работ по предметам: 1 неделя русский язык 2 неделя математика 3 неделя обществознание, физика, химия 4 неделя английский язык, география, биология, информатика, история	Ежемесячно с октября 2023	Балкарлова А.Н.	Утверждения графика проведения диагностических контрольных работ по предметам
11.	Организация участия в обучающих мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к прохождению ГИА в рамках курсов повышения квалификации	в течение 2023-2024 учебного года в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ЦНППМПР	Балкарлова А.Н.	Повышение квалификации учителей-предметников в части подготовки обучающихся к прохождению ГИА
12.	Организация участия в апробации контрольных измерительных материалов, сформированных на базе банка заданий для оценки читательской грамотности обучающихся 5-9 классов	Сентябрь-октябрь 2023г	Балкарлова А.Н.	Развитие системы оценки качества общего образования в части оценки читательской грамотности обучающихся
13.	Организация участия в национальных исследованиях качества образования: в 6-х классах в 8-х классах	Октябрь 2023	Балкарлова А.Н. Сокурова А.Х.	Выявление уровня сформированности личностных метапредметных результатов обучающихся

14.	Организация участия в мониторинговых исследованиях уровня обученности учащихся 9-х классов по обществознанию	Март 2023г	Балкарова А.Н. Кагазежева Т.С.	Определение уровня обученности учащихся 9-х классов по обществознанию
15.	Проведение тренировочных экзаменов в 11-х классах	в течение учебного года (по графику ФЦТ)	Балкарова А.Н.	Определение уровня освоения Образовательных программ обучающимися 11-х классов; ознакомление обучающихся с процедурой и технологическими особенностями проведения ЕГЭ
<b>Нормативное правовое и методическое обеспечение ГИА</b>				
16.	Подготовка приказов по ОУ	В течение года	Балкарова А.Н.	Нормативно – правовые документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА -9 , Г И А -11

17.	<p>Ознакомить участников образовательного процесса с информацией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения</li> <li>• О сроках проведения итогового сочинения (изложения)</li> <li>• О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА</li> <li>• О сроках проведения ГИА</li> <li>• О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</li> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)</li> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> <li>• О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам</li> <li>• О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</li> <li>• О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> </ul>	Октябрь - Апрель	Балкарова А.Н.	Знакомство участников образовательного процесса с нормативно-правовым обеспечением проведения выпускных экзаменов
18.	Организация участия экспертов (учителей русского языка), осуществляющих оценивание ответов участников итогового собеседования по русскому языку в обучающих мероприятиях	по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Балкарова А.Н.	Повышение квалификации экспертов, привлекаемых к оцениванию устных ответов участников итогового собеседования
19.	Обучения технических специалистов ППЭ	В течение года	Балкарова А.Н.	Получение сертификатов об обучении
20.	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменаторов-собеседников в обучающих мероприятиях	по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Балкарова А.Н.	Повышение квалификации экзаменаторов-собеседников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку
21.	Организация участия в обучающих мероприятиях специалистов, привлекаемых к проведению ГИА: для муниципальных координаторов ГИА; членов	январь - апрель 2024 г	Балкарова А.Н. Сокурова А.Х	Повышение уровня квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА

	ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов; ассистентов для участников ГИА с ОВЗ; уполномоченных ГЭК; экспертов предметных комиссий; общественных наблюдателей			
22.	Организация участия в квалификационных испытаниях для специалистов ППЭ, экспертов предметных комиссий	февраль - март 2024 г. (по отдельному графику)	Балкарова А.Н. Сокурова А.Х	Отбор специалистов для включения в составы предметных комиссий, определение статуса экспертов
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>				
23.	Регистрация участников итогового сочинения	Октябрь-Ноябрь	Балкарова А.Н.	Информация о количестве участников ГИА
24.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: Обучающихся 9,11 классов текущего учебного года; Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, планирующих прохождение ГИА	Ноябрь	Балкарова А.Н.	Информация о количестве участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
25.	Внесение в РИС сведений о выпускниках ОУ текущего учебного года <ul style="list-style-type: none"> <li>• участниках итогового сочинения (изложения); результатах итогового сочинения (изложения); участниках итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>• результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>• участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ЕГЭ;</li> <li>• участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ОГЭ;</li> <li>• участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах (для проведения ГИА-9)</li> </ul>	в соответствии с графиком ФЦТ	Балкарова А.Н. Сокурова А.Х.	Внесение сведений в РИС ГИА

26.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 – х классах	по графику Рособрнадзора	Балкарова А.Н.	Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 -х классов
27.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	по графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР Сокурова А.Х.	Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
28.	Организация информационно-разъяснительной работы в МКОУ «Лицей №1» с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение всего периода	Директор ОУ Беждугов А.Б. Заместитель директора по УВР Балкарова А.Н.	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА
29.	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	Директор ОУ Беждугов А.Б. Заместитель директора по УВР Балкарова А.Н.	Повышение уровня информированности по вопросам организации и проведения ЕГЭ
30.	Оформление и функционирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационных стендов «ГИА-9» и «ЕГЭ-2018» на 1 этаже школы</li> <li>• графиков консультаций в кабинетах учителей-предметников и на сайте школы для выпускников</li> </ul>	в течение всего периода	Балкарова А.Н. Сокурова А.Х	Повышение уровня информированности по вопросам ГИА
31.	Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9 и ГИА-11.	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Сокурова А.Х	Размещение актуальной информации на сайте школы
<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
32.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на административных совещаниях, заседаниях ШМО, педагогическом совете школы. и совещаниях коллектива	В течение года	Заместитель директора по УВР Балкарова А.Н.	Информация по итогам мониторинга
33.	Внутришкольный контроль за качеством преподавания, посещение уроков учителей, мониторинг и диагностика	В течение года	Замдиректора по УВР Балкарова А.Н.	Справки по итогам контроля
34.	Классно-обобщающий контроль в 9 классах	Март 2023г	Замдиректора по УВР Сокурова А.Х.	Справка, приказ по школе

35.	Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Замдиректора по УВР Балкарова А.Н.	Составление индивидуальных карт подготовки к экзаменам для учащихся
36.	Анализ работы по подготовке к проведению ГИА	Апрель 2023г	Замдиректора по УВР Балкарова А.Н.	Корректировка мероприятий по повышению качества подготовки к экзаменам
37.	Подготовка материалов для проведения августовского педагогического совета	Июнь 2023г	Замдиректора по УВР Балкарова А.Н.	Справки, презентации, аналитические диаграммы