



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ШЦЭНГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»  
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)**

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35  
электронный адрес: [urvanruo@mail.ru](mailto:urvanruo@mail.ru)

тел. 8 (86635) 4-28-05  
сайт: [uourvan.ucoz.org](http://uourvan.ucoz.org)

## **П Р И К А З**

**« 25 » октября 2022г.**

**№251 - ОД**

**Нарткала**

### **О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Урванского муниципального района КБР 2022-2023 году**

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2022-2023 учебном году, утверждённого приказом Минпросвещения КБР от 24.10.2022 года № 22/869 (далее- Порядок)

## **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести в утвержденные сроки (первая среда декабря, первая среда февраля, первая рабочая среда мая) итоговое сочинение (изложение) во всех образовательных организациях района, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
2. Отделу ДОДОВРиПДМ (Османовой Р.М.):
  - 2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) на территории Урванского муниципального района в соответствии с утверждённым Порядком.
  - 2.2. Обеспечить организацию доставки бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) ;
  - 2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения на территории района;
  - 2.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения и отчётные формы в региональный центр обработки информации.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений района:
  - 3.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком в установленные законодательством сроки;

- 3.2. обеспечить информирование выпускников 11 классов и их родителей (законных представителей) с требованиями Порядка, сроках проведения ИС, об основаниях для удаления с ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) ;
  - 3.3. определить лиц, ответственных за проведение ИС-11;
  - 3.4. приказом сформировать составы комиссий общеобразовательных учреждений и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
  - 3.5. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.6. обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность;
  - 3.7. организовать подбор организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
  - 3.8. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
  - 3.9. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
  - 3.10. обеспечить доставку оригиналов бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения) в образовательные учреждения из Управления образования не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) и их передачу после проведения проверки и оценивания экспертами в Управление образование;
  - 3.11. в установленные законодательством сроки обеспечить ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).
4. Направить в пункты проведения итогового сочинения (изложения) общественных наблюдателей в соответствии с приложением 1 настоящего приказа.
  5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника  
Управления образования



З.К.Жанов

№	ОУ	Дата	Общественный наблюдатель
1	МКОУ Лицей №1 г.п.Нарткала	7.12.2022 год	Индарокова З.Х.
2	МКОУ СОШ №2 г.п.Нарткала	7.12.2022 год	Османова Р.М.
3	МКОУ СОШ №3 г.п.Нарткала	7.12.2022 год	Кагазежева З.Х.
4	МКОУ СОШ №5 г.п.Нарткала	7.12.2022 год	Тхазеплова Э.М.
5	МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун	7.12.2022 год	Акежева А. М.
6	МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек	7.12.2022 год	Балкарова А.С.
7	МКОУ СОШ с.п.Урвань	7.12.2022 год	Ивазова Л.Э.
8	МКОУ СОШ с.п.Герменчик	7.12.2022 год	Долова З.В.