



**Министерство образования и науки Кабардино-балкарской республики
Администрация Урванского муниципального района
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Лицей №1» г. п. Нарткала**

ПРИКАЗ

от 16 января 2020 г.

№ 2 -ОД

**«О выполнении Постановления местной администрации Урванского
муниципального района о закреплении школы за территориями
муниципального образования»**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32, Постановлением администрации Урванского муниципального района КБР» от 23 января 2020 г «О закреплении образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР за 2020-2020», Правилами приема в МКОУ «Лицей № 1» г. п. Нарткала

Приказываю:

1. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2020/2021 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МКОУ «Лицей № 1» г. п. Нарткала:

Населенный пункт	Улица	Дом
г.п. Нарткала	Ленина	33-87 (нечётная),52-130(чётная)
г.п. Нарткала	Ленина	39
г.п. Нарткала	Ленина	39а
г.п. Нарткала	Ленина	59
г.п. Нарткала	Ленина	61

г.п. Нарткала	Ленина	63
г.п. Нарткала	Ленина	71
г.п. Нарткала	Ленина	76
г.п. Нарткала	Ленина	79
г.п. Нарткала	Кабардинская	24
г.п. Нарткала	Кабардинская	57
г.п. Нарткала	Кабардинская	59
г.п. Нарткала	Кабардинская	62 (1-4 подъезды)
г.п. Нарткала	Кабардинская	62 (5-8 подъезды)
г.п. Нарткала	Кабардинская	85,89
г.п. Нарткала	Кабардинская	103,105,107
г.п. Нарткала	Кабардинская	109,111
г.п. Нарткала	Октябрьская	43
г.п. Нарткала	Кабардинская	Октябрьская, Гурфова (частные дома)
г.п. Нарткала	Гурфова	23
г.п. Нарткала	Мичурина	(чётная, нечётная)
г.п. Нарткала	Ахметова	18
г.п. Нарткала	Ахметова	22
г.п. Нарткала	Ахметова	24- 84(чётная),37-95(нечётная)
г.п. Нарткала	Красная	18-114(чётная),5-91(нечётная)
г.п. Нарткала	Красная	36
г.п. Нарткала	Кандохова	104-158(чётная),65-149(нечётная)
г.п. Нарткала	Садовая	(чётная, нечётная)
г.п. Нарткала	Дзержинского	1-47 (нечётная), Почтовый переулок
г.п. Нарткала	Советская	2-88(чётная),37-107 (нечётная)
г.п. Нарткала	Дагестанская	14-66(чётная),13-81(нечётная)
г.п. Нарткала	Свердлова	2-40 (чётная,1-49(нечётная)
г.п. Нарткала	Эркенова	5-53(нечётная)

г.п. Нарткала	Эркенова	57,57а,57б
г.п. Нарткала	Первомайская	(чётная, нечётная)
г.п. Нарткала	Шекихачева	6
г.п. Нарткала	Шекихачева	8

2. Утижевой И.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

2.1. контролировать прием документов в 1-е классы в соответствии с законодательством;

2.2. не допускать прием документов, не соответствующих нормативным требованиям;

2.3. еженедельно обновлять информацию о вакантных местах приема в 1-е классы на информационных стендах и официальном сайте школы;

2.4. размещать приказы о приеме детей на обучение на информационном стенде школы в день их издания.

3. Сокуровой А.Х., заместителю директора по УВР, ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:

3.1. разместить информацию о закрепленных за школой территориях в срок до 25.01.2020;

3.2. разместить информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

4. Докшукиной М.Х., делопроизводителю, ответственной за прием документов в 1-е классы на новый учебный год, соблюдать сроки приема документов:

4.1. с 1 февраля регистрируются заявления по закрепленной территории;

4.2. с 1 июля регистрируются остальные заявления на свободные для приема места.

5. Установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) (приложение).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОУ
С приказом ознакомлены:



Е.М.Иванова
И.М.Утижева
А.Х.Сокурова
М.Х.Докшукина

Приложение к приказу
МКОУ «Лицей №1»
от 16.01.2020 №

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	09:00	14:00
Вторник	09:00	14:00
Среда	09:00	14:00
Четверг	09:00	14:00
Пятница	09:00	14:00