



**Администрация Урванского муниципального района КБР
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Лицей №1» г. п. Нарткала Урванского муниципального района КБР**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2025

№ 109/1 - ОД

**Об утверждении регламента исправления отметок (внесения изменений) в
электронном журнале успеваемости**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», с целью своевременного и качественного заполнения электронного журнала БАРС.Web-Образование (выставление оценок и домашних заданий, редактирования оценок в журнале), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент исправления отметок (внесения изменений) в электронном журнале БАРС.Web-Образование согласно Приложения 1 к приказу.

2. Руководителю ОО:

2.1. Заместителю директора по УВР Сокуровой А.Х. Опубликовать приказ об утверждении регламента исправления отметок (внесения изменений) в электронном журнале БАРС.Web-Образование в МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР на официальном сайте ОУ в срок до 05.09.2025.

2.2. Довести информацию до педагогических работников школы:

2.2.1. О своевременном выставлении оценок за урок в электронном журнале БАРС.Web-Образование.

2.2.2. О внесении информации об отсутствующих по факту в день проведения учебных занятий.

2.2.3. О своевременном внесении в электронный журнал БАРС.Web-Образование информации о домашних заданиях.

2.2.4. О возможном сроке исправления отметок (внесения изменений) в электронном журнале успеваемости – не более 7 дней.

2.2.5. Установить в системе БАРС.Web-Образование раздел «Количество дней, в течение которых доступно редактирование оценок в журнале» - 7 дней.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

А.Б. Беждугов

РЕГЛАМЕНТ**исправления отметок (внесения изменений) в электронном журнале успеваемости**

1. Настоящий документ определяет условия и правила внесения исправлений (изменений) в электронный журнал БАРС.Web-Образование успеваемости, контроля за ведением электронного журнала, процедуры обеспечения достоверности вводимых в электронный журнал данных, надежности их хранения и контроля за соответствием электронного журнала требованиям к документообороту.
2. Учитель несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронных журналов. Устраняет замечания по ведению электронного журнала успеваемости, отмеченные заместителем директора по УВР. Своевременно выставляет отметки в графе того дня (числа), когда проведен урок или письменная работа.
3. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ.
4. Внесение информации о занятии и об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения. Если занятие проводилось вместо основного преподавателя, доступ к журналу у **замещающего учителя появляется в день проведения замены и закрывается через три дня** после ее проведения.
5. Отметки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или в течение текущего учебного дня (до 23:00).
6. Отметки за обязательные виды работ (контрольные работы) по предмету в течение 7 дней с момента проведения работы. В случае пропуска обязательного вида работ по болезни или иным причинам обучающийся обязан выполнить данный вид работы. При этом выставляется отметка, полученная за выполнение обязательного вида работ, в день выполнения работ.
7. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться во время проведения урока или не позднее чем через 1 час после окончания всех занятий данных обучающихся
8. Редактирование оценок в электронном журнале возможно в течение 7 дней. Редактирование оценок **после истечения периода редактирования** осуществляется **только Администратором** системы БАРС.Web-Образование **по письменному разрешению директора или заместителя по учебно-воспитательной работе,** с предоставлением объяснительной по форме (Приложение № 1) с указанием причин несвоевременного внесения записей или исправлений, а также с подробным описанием необходимых исправлений или изменений

Директору _____

учителя _____

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

Я, _____ по причине

ВОЗМОЖНЫЕ ИСПРАВЛЕНИЯ (изменения)

1. Своевременно не выставил текущие оценки по (предмет) _____ в _____ классе за _____ дату учащемуся (-имся): _____
2. Своевременно не выставил оценки за контрольную работу по _____ в _____ классе за _____ дату учащемуся (-имся): _____
3. Ошибочно выставил неверную оценку по _____ в _____ классе за _____ дату учащемуся (-имся): _____
4. Необходимо выставить оценки по _____ (обязательный вид работы) в _____ классе за _____ дату учащемуся (-имся): _____
(причина – отсутствие учащегося в день проведения обязательного вида работы)
5. Иные исправления (указать)

Прошу Вас разрешить внести указанные мною исправления (изменения)
Администратору системы электронный журнал системы БАРС.Web-Образование

Дата: _____

Подпись _____ / _____